

๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลกันทรารมย์

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การวางแผนอัตรากำลังคน	เพื่อจัดสรรกำลังคนให้ตรงกับงานและความต้องการของประชาชน	๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ๒. กำหนดภารกิจ ความคุ้มค่า ปริมาณงานและภาระงานให้เหมาะสม	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีคุณภาพ คนดีคนเก่ง เข้ามาในหน่วยงานเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ได้โอนย้ายไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ดำเนินการสรรหาบุคลากรและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ๑. ขอใช้บัญชีการสอบแข่งขันของ กสอ. จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๑. นักวิชาการคลัง ๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ๕. ประกาศรับโอน(ย้าย)สายงาน ผู้ปฏิบัติเพื่อบรรจุแทนตำแหน่งที่ว่าง ๖. แจ้งตำแหน่งว่างสายงาน ผู้บริหารท้องถิ่นที่ว่างเกิน ๖๐ วัน ให้จังหวัดบุรีรัมย์ทราบ เพื่อดำเนินการสอบคัดเลือก ประจำปี ๒๕๖๗	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและใช้ดุลยพินิจ	๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๓. ประกาศยกย่องผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๔. การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	มีการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	-จัดทำประมวลคุณธรรมจริยธรรมให้ข้าราชการ พนักงานจ้างและสมาชิกสภาท้องถิ่น และกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ ธ.ค.๒๕๖๖	
๕. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	มีการดำเนินการสรรหา คนดีและคนเก่งเข้ามาในหน่วยงาน	-รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๖. การพัฒนาบุคลากร	มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร	๑.ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง ๒.ส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานที่อยู่ในระบบ e-learning ๓. จัดโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๒๒,๐๐๐ ไม่ใช้งบประมาณ ๒๕๐,๐๐๐.- บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด/โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๗. การสร้างความก้าวหน้าในอาชีพ	มีการดำเนินการตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑.จัดทำคู่มือการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ๒. มีการเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต ส่งเสริมสุขภาพอาชีวนามัย ปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	๑.มีการส่งเสริมการตรวจสุขภาพอนามัยประจำปี จำนวน ๑ ครั้ง/ปี ๒. มีการจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน ๓. มีการจัดสภาพแวดล้อม ปรับปรุงภูมิทัศน์ ทั้งภายในและภายนอกอาคารให้เหมาะสมและปลอดภัย ๔. มีการประชุมพนักงานประจำเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๑๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	