



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลกันทรารมย์ โทรศัพท์ ๐ ๔๔๖๖ ๖๑๑๔

ที่ บร ๗๑๑๐๒/ ๕๒๔

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันทรารมย์

ตามที่ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุกองคลังขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

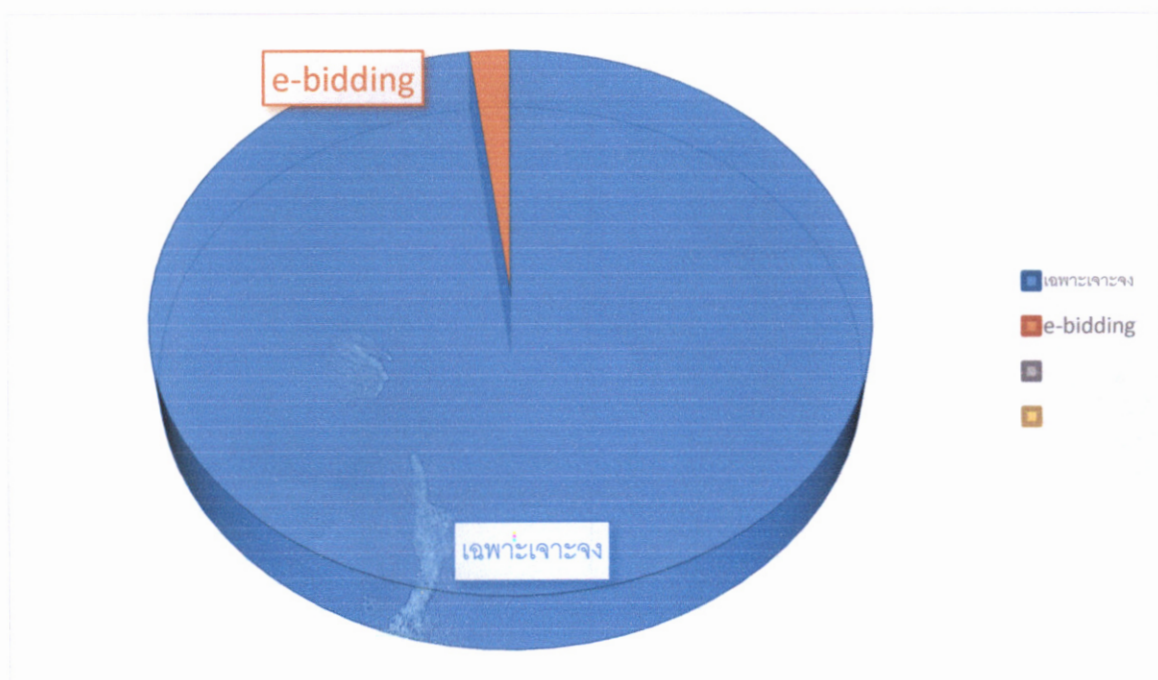
ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน(เรื่อง)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๘๒	๙๘
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๕	๒
รวม	๒๘๗	๑๐๐

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๘๗ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๘๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๘ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างต่ำสุดคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน ๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
ต.ค.๖๗	๒๔	-	๒๔
พ.ย.๖๗	๓	-	๓
ธ.ค.๖๗	๑๑	-	๑๑
ม.ค.๖๘	๒๐	-	๒๐
ก.พ.๖๘	-	-	-
มี.ค.๖๘	๑๓	-	๑๓
เม.ย.๖๘	-	-	-
พ.ค.๖๘	๓๖	-	๓๖
มิ.ย.๖๘	๓๕	-	๓๕
ก.ค.๖๘	๖๓	๓	๖๖
ส.ค.๖๘	๔๖	-	๔๖
ก.ย.๖๘	๓๑	๒	
รวม	๒๘๒	๕	๒๘๗

ตาราง ๓ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้(บาท)	ร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๒,๒๐๗,๘๖๗.๖๒	๗๑.๓๒
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕,๙๐๙,๒๐๑.๑๙	๒๘.๖๘
รวม	๑๗,๑๑๗,๐๖๘.๘๑	๑๐๐

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ งานพัสดุกองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑๗,๑๑๗,๐๖๘.๘๑ บาท(สิบเจ็ดล้านหนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกสิบแปดบาทแปดสิบเอ็ดสตางค์) พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๒,๒๐๗,๘๖๗.๖๒ คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๓๒ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) เป็นเงิน คิด ๕,๙๐๙,๒๐๑.๑๙(สี่ล้านเก้าแสนเก้าพันสองร้อยหนึ่งบาทสิบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๖๘

ตาราง ๔ แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
ต.ค.	๑,๒๕๙,๓๖๐.๐๐	-	๑,๒๕๙,๓๖๐.๐๐

จ.ค.	๓๔,๐๔๐.๐๐	-	๓๔,๐๔๐.๐๐
ม.ค.	๕๗๔,๐๒๑.๗๖	-	๕๗๔,๐๒๑.๗๖
ก.พ.	-	-	-
มี.ค.	๔๗๒,๐๒๒.๐๐	-	๔๗๒,๐๒๒.๐๐
เม.ย.	-	-	-
พ.ค.	๑,๑๑๐,๓๑๔.๕๖	-	๑,๑๑๐,๓๑๔.๕๖
มิ.ย.	๑,๖๘๑,๗๖๘.๕๐	-	๑,๖๘๑,๗๖๘.๕๐
ก.ค.	๒,๐๓๓,๒๙๑.๑๕	๓,๗๙๐,๕๗๖.๑๙	๕,๘๒๓,๘๖๗.๓๔
ส.ค.	๓,๒๐๖,๒๖๑.๓๕	-	๓,๒๐๖,๒๖๑.๓๕
ก.ย.	๑,๐๙๒,๔๒๘.๓๐	๑,๑๑๘,๖๒๕	๒,๒๑๐,๐๕๓.๖๐
รวม(บาท)	๑๒,๒๐๗,๘๖๗.๖๒	๔,๙๐๘,๒๐๑.๑๙	๑๗,๑๑๖,๐๖๘.๘๑

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(E-GP) บางครั้งระบบเกิดความขัดข้องทำให้ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าระบบเพื่อปฏิบัติงานได้ หรือเมื่อมีการปิดปรับปรุงชั่วคราว แต่ต้องมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกรณีเร่งด่วน ก็จะส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๒. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียนและคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่องเป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

๓. สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ต้องการใช้พัสดุ ยังขาดความเข้าใจ ยังจัดทำรายละเอียดขอบเขตงานที่จ้างจัดจ้างหรือการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อ รายละเอียดไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน ทำให้ต้องส่งเอกสารกลับไปแก้ไขให้ถูกต้อง ส่งผลให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

๔. ปัญหาเรื่องระยะเวลา ในกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างกรณีเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิด ข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้ เพราะอาจไม่รอบคอบในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการพัสดุ ต้องศึกษา ระเบียบ กฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ ๆ อยู่เสมอและควรได้รับการอบรมการพัฒนาองค์ความรู้ในงานที่รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องและรับผิดชอบเพื่อความถูกต้องแม่นยำ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางปานิศราพร เขียนสรน้อย)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายณฤทธิ์ ครังพิมาย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายอาคม สุระรัมย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกันทรารมย์

ความเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายปรเมษฐ์ เสี่ยงวังเวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกันทรารมย์