



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลกันทรารมย์
อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลกันทรารมย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑. มาตรการการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่ ๑)	๑.การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวก รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	๑.สำนักปลัดได้ดำเนินการจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน ณ จุดให้บริการ ๒.กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถเรียบร้อยแล้ว	-ประชาชนและหน่วยงานภายนอกได้รับทราบข้อมูล เกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการ ให้บริการอย่างชัดเจน ณ จุดให้บริการ มีความพึงพอใจในการให้บริการเพิ่มขึ้น -บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถเรียบร้อยแล้ว
๒. มาตรการการเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดที่ ๙)	๑.การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเปิดเผยข้อมูลใน ๕ ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	ทุกส่วนราชการได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานใน ๕ ประเด็น คือ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งต้องดำเนินการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง	-ประชาชนและหน่วยงานภายนอกได้รับทราบการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๓. มาตรการการป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๑๐)	๑.การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเปิดเผยข้อมูลใน ๒ ประเด็น คือ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	สำนักปลัดได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ใน ๒ ประเด็น คือ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเรียบร้อยแล้ว	-บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและมีความรู้เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน นโยบายและความรู้ในเรื่อง "No Gift Policy " แนวทางประพฤติตนทาง จริยธรรมDo's & Don't ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ -ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน
๔. มาตรการการใช้งบประมาณของหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่ ๒)	๑.การพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ ๓.การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๔. การประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เพื่อแสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	-สำนักปลัดได้ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน -กองคลังได้ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ การประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เพื่อแสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณเรียบร้อยแล้ว	-บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลแผนการดำเนินงาน ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายงานผลการใช้จ่ายรวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๕. มาตรการ การใช้อำนาจ ของผู้บังคับบัญชา (ตัวชี้วัดที่ ๓)	๑. ผู้บังคับบัญชาต้องประเมินตามผลงาน ที่แท้จริงของผู้ใต้บังคับบัญชา ตามระดับ ผลงาน มีความเป็นกลาง ๒. ผู้บังคับบัญชาควรมอบหมายงานให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมตาม ตำแหน่งหน้าที่ ๓. มีการคัดเลือกเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงานอย่างโปร่งใส และเป็นธรรม ๔. ไม่มีการสั่งการที่มีความเสี่ยงต่อการ ทุจริตของผู้บังคับบัญชา	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	สำนักปลัดได้ดำเนินการจัดทำ รายละเอียดของตำแหน่งงาน(job description) และ เกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ ประเมินผลตามหลักเกณฑ์และระดับ ผลงาน มีการมอบหมายงานให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมตาม ตำแหน่งหน้าที่ มีการคัดเลือก เจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานอย่างโปร่งใสและเป็น ธรรม ไม่มีการสั่งการที่มีความเสี่ยงต่อ การทุจริตของผู้บังคับบัญชา	-บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูล เกี่ยวกับรายละเอียดของตำแหน่งงาน และ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย -มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่ เกี่ยวข้อง ผู้บังคับบัญชาได้นำการประเมิน จริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล -บุคลากรในหน่วยงานได้มีความรู้และถือ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ รัฐในการปฏิบัติงาน
๖. มาตรการ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ (ตัวชี้วัดที่ ๔)	๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ไว้ในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒. ประชาสัมพันธ์ คู่มือหรือแนวทาง มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงาน	กองคลัง	ต.ค.๖๗ – มี.ค. ๖๘	กองคลังได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของราชการ การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ใน หน่วยงานและได้ประชาสัมพันธ์ ให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ ผู้บังคับบัญชาได้กำชับให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มีการขออนุญาต ในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว	-บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การให้ยืมทรัพย์สิน ทางราชการ การตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ ในหน่วยงาน -ผู้บังคับบัญชาได้กำกับดูแลให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดแล้ว

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๗. มาตรการ การแก้ไขปัญหาคา ทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๕)	๑.ควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจกับ เจ้าหน้าที่ถึงประโยชน์ของข้อเสนอแนะ จากการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบที่จะ นำไปปรับปรุงการทำงาน ๒.สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม ๓.เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	-ผู้บังคับบัญชาได้กำกับเจ้าหน้าที่ทุก กอง ได้ศึกษาระเบียบกฎหมายในการ ปฏิบัติงาน -สำนักปลัดได้มีการดำเนินการส่งเสริม ให้ความรู้ “นโยบาย No Gift Policy ” แนวทางประพฤติตนทางจริยธรรม Do's & Don't ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นส่วน หนึ่งที่ทำให้บุคลากรมีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญและของ กำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็น การปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจ บริการ การสร้างวัฒนธรรมความ ซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็น รูปธรรมในองค์กร	-ผู้บังคับบัญชาได้กำกับดูแลให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดแล้ว -หัวหน้างานทุกกอง ได้ควบคุมกำกับดูแล การทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามระเบียบ กฎหมายหลักเกณฑ์ -บุคลากรในหน่วยงานได้รับรู้และพึงปฏิบัติ ตาม"นโยบาย No Ght Policy " แนวทาง ประพฤติตนทางจริยธรรมDo's & Don't ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ -ไม่มีการร้องเรียนการทุจริตในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๘. มาตรการ การปรับปรุงคุณภาพ การดำเนินงาน (ตัวชี้วัดที่ ๖)	๑.ควรระบุขั้นตอนในระยะเวลาที่ใช้ใน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ๒.ประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการได้รับทราบ	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	-ผู้บังคับบัญชากำกับให้ปฏิบัติงาน ตามคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานจาก องค์กรกลางกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น -ได้ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการ ให้บริการให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการได้รับทราบทางช่องทาง ที่หลากหลายเช่นทางเว็บไซต์ ,Facebook,line - ได้จัดทำแผ่นพับมาตรฐานการ ปฏิบัติงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการได้รับทราบ เรียบร้อยแล้ว	--ทุกส่วนราชการได้ปฏิบัติงานตามคู่มือ มาตรฐานการปฏิบัติงานจากองค์กรกลาง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น -ประชาชน บุคคลภายนอกผู้ใช้บริการ ได้ ทราบวิธีปฏิบัติการใช้บริการตามคู่มือ ประชาชนในการให้บริการที่อบต.ได้ ปรับปรุงทบทวนแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน -อบต.กันทรารมย์มีช่องทางให้บริการใน รูปแบบ ออนไลน์E-Serviceเพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือ บริการ

มาตรการ/โครงการ หรือกิจกรรมที่ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ (outcome/result)
๙. มาตรการ การเพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสารของ หน่วยงานต่อ สาธารณชน (ตัวชี้วัดที่ ๗)	๑. จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ๓. จัดให้มีช่องทางที่บุคคลภายนอกขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	- สำนักปลัดได้เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางหลากหลายทางเว็บไซต์ ,Facebook,line - จัดทำช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ รวมทั้งจัดช่องทางที่บุคคลภายนอกให้ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์เรียบร้อยแล้ว	- ประชาชนและหน่วยงานภายนอกได้รับทราบข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางหลากหลายทางเว็บไซต์ ,Facebook,line - ประชาชนและหน่วยงานภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์และ E-Service รวมทั้งจัดช่องทางที่ให้ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์

มาตรการ/โครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (outcome/result)
๑๐. มาตรการการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน (ตัวชี้วัดที่ ๘)	๑.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๒.จัดให้มีเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆเช่นรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ๓.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	ทุกส่วนราชการ	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	-ทุกส่วนราชการได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนรับทราบ -มีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบทางช่องทางต่างๆเรียบร้อยแล้ว	-ประชาชนและหน่วยงานภายนอก ได้รับการบริการที่สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมาจากการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และรับทราบผลการดำเนินงานของหน่วยงานในรูปแบบต่างๆ -บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบทางช่องทางต่างๆ